

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR/A DE PROYECTO

1. Introducción y contexto

El Centro Amazónico de Antropología y Aplicación Práctica (CAAAP) es una organización no gubernamental (ONG) fundada en el año 1974 por los Obispos de la Amazonía. A lo largo de su trayectoria, el CAAAP ha acompañado a los pueblos indígenas amazónicos en su objetivo de promover su actoría en la vigencia de sus derechos humanos. En este sentido, considera que las propuestas de las organizaciones indígenas para defender su territorio y fortalecer su gobernanza son una base para alcanzar la mejora de la calidad de vida y asegurar la dignidad humana de hombres y mujeres vulnerados en sus derechos fundamentales.

La presente contratación se enmarca en un proyecto orientado al fortalecimiento de la participación política, el liderazgo y la organización de mujeres de los pueblos awajún, kichwa y shawi de la región San Martín. El proyecto se implementa en articulación con organizaciones indígenas, redes de mujeres y actores locales, desde los enfoques de género, interculturalidad, derechos humanos, interseccionalidad y educación popular.

2. Funciones del puesto

El/la coordinador/a de proyecto liderará la planificación, implementación, seguimiento y articulación de las actividades del proyecto, desempeñando las siguientes funciones:

- Coordinar la ejecución técnica y operativa del proyecto, asegurando el cumplimiento de actividades, metas, productos e indicadores.
- Elaborar planes de trabajo, cronogramas, reportes técnicos e informes de avance del proyecto.
- Coordinar con organizaciones indígenas, redes de mujeres, federaciones de base, autoridades comunitarias, facilitadoras, intérpretes y otros actores territoriales.
- Acompañar procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas, promoviendo metodologías participativas, interculturales y de educación popular.
- Brindar soporte técnico y logístico para la implementación de actividades en las comunidades y territorios de intervención.
- Supervisar la elaboración, validación y uso de materiales pedagógicos, formativos e informativos del proyecto.
- Facilitar procesos de monitoreo, evaluación y sistematización de aprendizajes, avances y buenas prácticas.
- Promover acciones de articulación e incidencia con instituciones públicas, organizaciones indígenas, redes territoriales y otros espacios estratégicos.

- Coordinar con las áreas institucionales correspondientes los requerimientos administrativos, logísticos y de rendición de gastos vinculados al proyecto.
- Proponer la incorporación de los enfoques de género e interculturalidad en los servicios, consultorías y acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

3. Perfil del Candidato/a

Formación académica

- Profesional en ciencias sociales, antropología, sociología, educación, trabajo social, comunicación, o disciplinas afines.
- Estudios de especialización o posgrado en género, derechos de las mujeres indígenas, derechos humanos, derechos de pueblos indígenas, liderazgos y desarrollo comunitario, facilitación participativa y educación popular, salud intercultural, o gestión de proyectos; serán altamente valorados.

Experiencia requerida

- Mínimo 4 años de experiencia en seguimiento, planificación e implementación técnica de proyectos sociales, de desarrollo o cooperación internacional.
- Experiencia comprobada en proyectos con mujeres indígenas, pueblos originarios o contextos amazónicos.
- Experiencia en diseño, facilitación y evaluación de procesos formativos con metodologías participativas y de educación popular.
- Experiencia en seguimiento técnico, elaboración de planes de trabajo, sistematización e informes de proyectos.
- Experiencia en articulación con organizaciones indígenas, redes territoriales, instituciones públicas y aliados estratégicos.
- Experiencia en implementación de acciones de incidencia social y política.
- Con experiencia o interés evidente en el trabajo de revaloración de saberes y prácticas tradicionales indígenas.
- La experiencia de trabajo en San Martín o en territorios amazónicos similares será considerada una ventaja.

Competencias

- Enfoque de género, derechos humanos, interculturalidad e interseccionalidad.
- Capacidad de liderazgo técnico, organización, planificación y resolución de problemas.
- Habilidad para facilitar procesos colectivos con mujeres indígenas desde metodologías horizontales y culturalmente pertinentes.
- Capacidad de comunicación oral y escrita clara, precisa y orientada a públicos diversos.
- Sensibilidad para el trabajo intercultural, confidencialidad, ética profesional y manejo de relaciones institucionales.

- Disponibilidad para desplazamientos a comunidades y territorios de intervención.
- Conocimiento intermedio de paquete informático de oficina, y conocimiento general de manejo de redes sociales y herramientas de información y diseño.
- Conocimiento de herramientas para la coordinación virtual (reuniones en línea, facilitación en línea).

Requisitos valorados

- Conocimiento de la realidad amazónica y de los pueblos Awajún, Kichwa y Shawi.
- Conocimiento o dominio del idioma kichwa, awajún o shawi.
- Experiencia en incidencia política, participación de mujeres y prevención de violencias.
- Manejo de herramientas de monitoreo, evaluación y sistematización.
- Experiencia en coordinación con equipos interdisciplinarios y en contextos rurales de difícil acceso.

4. Condiciones de la Contratación

- **Modalidad:** Contratación en planilla con todos los beneficios de ley.
- **Jornada:** Tiempo completo de 9:00 - 13:00 y de 14:00 - 17:00.
- **Lugar de trabajo:** Presencial en la oficina de San Martín del CAAAP (Lamas), con disponibilidad para viajar a las regiones de la Amazonía donde el CAAAP tiene presencia.
- **Duración inicial:** Tres (3) meses, correspondientes al periodo de prueba.

5. Postulación

Las personas interesadas deberán enviar su Currículum Vitae no documentado al correo convocatorias@caaap.org.pe hasta el jueves 27 de agosto del 2026.